

FORMATION BUREAUTIQUE

● **Windows, Word, Excel et Outlook**

Nos formations se déroulent en one to one. Le rythme et le contenu est adapté en fonction des compétences et des besoins du participant.

Public cible: débutant en informatique, utilisateur devant parfaire ses connaissances dans un domaine précis de la bureautique.

Objectifs de nos formations de base :

Windows : être à l'aise avec l'informatique et internet, maîtriser la gestion des fichiers

Word : savoir mettre en page une lettre avec une mise en forme élaborée (tabulation, image, etc)

Excel : savoir créer et mettre en page un tableau avec des formules simples, trier et filtrer des données

Outlook : savoir utiliser la messagerie, gérer les contacts et le calendrier

Nous pouvons aussi répondre à des besoins plus spécifiques (gestion des longs documents, publipostage, gestion des bases de données, tableaux croisés dynamiques, etc). N'hésitez à nous faire une demande.

FORMATION DAO ET CAO

● **Autocad LT – 2D/ 3D** *15 matinées*

L'objectif de la formation 2D est de maîtriser la réalisation de plans annotés à l'échelle, pour la formation 3D de savoir réaliser un modèle en trois dimensions au rendu réaliste.

Public cible: toute personne ayant de bonnes connaissances en dessin technique et lecture de plan pour les métiers du bâtiment, de l'horlogerie, de l'industrie, de la mécanique, etc.

● **Inventor** *15 matinées*

L'objectif est de maîtriser les bases de la conception 3D de pièces, de réaliser des assemblages, des éclatés et la mise en plan.

Public cible: toute personne possédant de bonnes connaissances en dessin technique et lecture de plan dans la mécanique, l'horlogerie, l'industrie, le design etc.

● **Revit Architecture** *15 matinées*

L'objectif est de maîtriser les bases de la conception 3D orientée BIM d'un bâtiment et sa mise en plan.

Public cible: toute personne qui a de solides connaissances en construction de bâtiment, architecte, architecte d'intérieur, dessinateur en bâtiment, etc.

FORMATION PAO

● **Photoshop** *12 matinées*

L'objectif est de maîtriser la gestion des images numériques, la retouche et le montage de photos pour l'impression ou le web.

Public cible: toute personne possédant des connaissances de la création graphique, du marketing, du digital, du promotionnel, de la gestion de projet, etc.

● **InDesign** *10 matinées*

L'objectif est de maîtriser la mise en page et le traitement de texte pour des documents imprimés et des affichages numériques sur le web.

Public cible: toute personne possédant des connaissances de l'édition, du marketing, de l'impression, du journalisme, etc.

● **Illustrator** *12 matinées*

L'objectif de la formation est de maîtriser la gestion des images vectorielles, la création de polices, le dessin de logos destinés à l'impression ou au web.

Public cible: toute personne possédant des connaissances du design, de l'infographie, du marketing, de l'illustration, etc.

CONTACT

LA PRATIQUE AVANT TOUT

Nous offrons des formations basées sur la pratique.

Nos cours collectifs se limitent à 6 participants. Nos formateurs-ices assurent ainsi un suivi individuel, ce qui permet une assimilation rapide et efficace des connaissances.

Les apprenants peuvent ainsi acquérir des compétences précieuses pour leur carrière professionnelle tout en bénéficiant d'un environnement d'apprentissage propice à la réussite

Infoeasy Sàrl

Grand-Rue 18

2036 Cormondrèche

contact@infoeasy.ch

tél. +41 32 730 48 58



INFOEASY

